

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Arévalo Castellanos</u>	CUI:	<u>2523832570101</u>
Número de contrato:	<u>029-911-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74349228</u>
Número de Factura:	<u>1316898741</u>	Serie:	<u>7406469F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 37,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: **"El CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

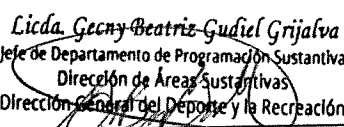
- 1) Brindé Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 2) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de formularios de viaticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 3) Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 4) Brindé apoyo en la elaboración de una base digital de viáticos de personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 5) Brindé apoyo en la orientación del personal del Departamento de Programación Sustantiva para el llenado y cálculo de viáticos.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Arévalo Castellanos</u>	CUJ:	<u>2523832570101</u>
Número de contrato:	<u>029-911-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74349228</u>
Número de Factura:	<u>1316898741</u>	Serie:	<u>7406469F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 37,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato:

"EI CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

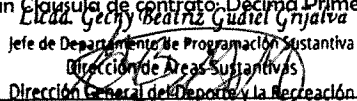
- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de 490 formularios de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva y del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- 2) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de 490 formularios de viaticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva y del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- 3) Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 4) Se brindó apoyo en realizar una base digital de viáticos de personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 5) Se brindó apoyo en la orientación del personal del Departamento de Programación Sustantiva y del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, para el llenado y cálculo de viáticos.
- 6) Se brindó apoyo a personas con capacidades distintas en el correcto llenado de formularios de anticipo y liquidación, llenado de facturas de liquidación y revisión de informes de liquidación.
- 7) Se brindó apoyo en la emisión e impresión de las facturas y verificación de omisos y que se encuentren activas las mismas.
- 8) Se brindó apoyo en la mejora de errores dentro de los expedientes de liquidación y se mejoro el tiempo de entrega.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Arévalo Castellanos</u>	CUI:	<u>2523832570101</u>
Número de contrato:	<u>029-911-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74349228</u>
Número de Factura:	<u>1316898741</u>	Serie:	<u>7406469F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 37,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Deprtamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1) Se logró apoyar en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de 490 formularios de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva y del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- 2) Se logró apoyar en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de 490 formularios de viaticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva y del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos. .
- 3) Se logró apoyar en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 4) Se desarrollo una base digital de viáticos de personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 5) Se logró apoyar en la orientación del personal del Departamento de Programación Sustantiva y del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, para el llenado y cálculo de viáticos.
- 6) Se logró apoyar a personas con capacidades distintas en el correcto llenado de formularios de anticipo y liquidación, llenado de facturas de liquidación y revisión de informes de liquidación.
- 7) Se logró apoyar en la emisión e impresión de las facturas y verificación de omisos y que se encuentren activas las mismas.
- 8) Se logró apoyar en la mejora de errores dentro de los expedientes de liquidación y se mejoro el tiempo de entrega.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Geeny Beatriz Gudiel Grijalva
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Geeny Beatriz Gudiel Grijalva
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)